

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом школы  
протокол от «27» 08.2024г. № 13

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.В. Гроо  
Приказ от «27» 08.2024г. № 175-р

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
МБОУ «Мамонтовская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28". Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

1.2. Положение устанавливает единые требования к содержанию и структуре оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также регламентирует порядок её принятия и утверждения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мамонтовская СОШ» (далее - МБОУ «Мамонтовская СОШ»).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - комплекс характеристик образования (объем; содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, оценочных и методических материалов, планов и/или программ воспитания, форм аттестации.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.5. Данное Положение утверждается Педагогическим советом, вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

## **2. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, утверждается Педагогическим советом и вводится в действие, приказом директора МБОУ «Мамонтовская СОШ».

2.2. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. По содержанию ДООП должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности (технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной).

2.4. ДООП хранится у педагога дополнительного образования, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, размещается на официальном сайте МБОУ «Мамонтовская СОШ».

2.5. Содержание и материал ДООП должен обеспечивать дифференциацию в соответствии со следующими уровнями сложности: «стартовый уровень», «базовый уровень», «продвинутый уровень».

2.6. На протяжении всего периода действия ДООП может происходить её корректировка. В листе корректировки (приложение № 6) должна быть указана причина внесения изменений, дата, раздел (разделы) ДООП, где эти изменения будут отражены. Корректировка ДООП рассматривается методическим советом и заверяется приказом директора.

2.6. По срокам реализации ДООП могут быть:

- краткосрочными (от 16 часов до 1 года);
- долгосрочными (более 1 года).

2.7. Структурные компоненты ДООП

Структура ДООП включает:

- титульный лист;
- раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:  
пояснительная записка;  
цели, задачи, ожидаемые результаты;  
содержание программы: учебный план, содержание учебного плана;
- раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:  
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы: методы обучения, формы организации образовательной деятельности, педагогические технологии, дидактические материалы.
- список литературы
- приложения.

2.8. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов ДООП:

2.8.1. На титульном листе указываются (приложение 1): полное наименование МБОУ «Мамонтовская СОШ», гриф утверждения, полное название ДООП (если название сформулировано образно или не даёт полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведённым названием), возраст обучающихся, на который рассчитана программа, направленность, срок реализации программы, уровень освоения, Ф.И.О., должность автора (авторов), название города, год разработки программы Титульный лист ДООП обновляется на текущий учебный год.

2.8.2. В пояснительной записке указывается:

- нормативные правовые основы разработки ДООП
- актуальность (востребованность, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и обучающихся; соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры);
- вид ДООП (авторская, модифицированная и др.) и уровень сложности/освоения («стартовый», «базовый», «продвинутый»);
- направленность ДООП (техническая, естественнонаучная), и направление деятельности;

- адресат ДООП (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень эмоционального, волевого, интеллектуального, социального развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе);
- Срок и объем ДООП, длительность ее освоения обучающимся, сроки обучения, режим занятий;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, очно-дистанционная, дистанционная), особенности реализации программы (если имеются) – модульный принцип, сетевая форма реализации, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;
- форма/ы организации образовательного процесса (фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная);
- режим занятий
- цель - (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по ДООП; формулируется с учетом содержания программы). Это зафиксированный конечный результат, который охватывает аспекты обучения, воспитания и развития обучающегося в целом. Она должна быть ясна, конкретна, перспективна, достижима и реальна.
- задачи – конкретные условия достижения цели ДООП; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития. Задачи должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели, либо в логике комплементарности (дополнения друг друга), при этом задачи должны конкретизировать цель и не должны выходить за её рамки;
- указываются ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации ДООП.

### 2.8.3. В учебном плане должно содержаться (приложение 2):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические и указание на формы аттестации/контроля по каждому разделу (теме).

Обязательными разделами учебного плана являются: вводное занятие; итоговое занятие.

2.8.4. Содержание учебного плана ДООП (приложение 3) – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. Содержание учебного плана должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться правил:

- содержание составляется в соответствии с учебным планом;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать формулировке учебного плана и календарного учебного графика составленных на текущий учебный год;
- необходимо деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

В содержании могут размещаться ссылки на приложения (репертуарный план, правила выполнения упражнений, вариативные образовательные маршруты и другое).

## 2.9. Календарный учебный график (приложение 4).

2.9.1. Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам образовательного процесса ДООП:

даты начала и окончания образовательного процесса по ДООП;

продолжительность образовательного процесса по ДООП (количество учебных недель, количество учебных дней);

сроки и продолжительность каникул;

сроки проведения промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля за достижением обучающимися планируемых результатов освоения ДООП.

2.9.2. Начало образовательного процесса для ДООП сроком реализации один год и более - 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день.

2.9.3. Продолжительность каникул указывается в соответствии с Уставом МБОУ «Мамонтовская СОШ»: зимние – 12 дней (с 28 декабря по 08 января); летние 12 недель (с 1 июня по 31 августа).

## 2.10. Формы аттестации и оценочный материал

2.10.1. В целях оценки качества образования, степени достижения планируемых результатов ДООП, установления фактического уровня знаний обучающихся по ДООП, их практических умений и навыков осуществляется текущий, итоговый контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся.

2.10.2. Текущий контроль осуществляется в соответствии с целями, задачами и планируемыми результатами образовательной программы на каждый учебный период

Сроки проведения текущего контроля:

- начальная диагностика – проводится в начале каждого учебного года.

Измерению подлежат уровень владения обучающимися программного материала по отношению к планируемым результатам освоения ДООП на окончание учебного периода / учебного года. Начальная диагностика проводится также с целью обеспечения дифференциации образования и предоставления возможности каждому обучающемуся права на стартовый доступ к любому уровню сложности образовательной программы (стартового, базового, продвинутого);

- промежуточная диагностика – проводится в середине учебного года (декабре). Измерению подлежит уровень владения обучающимися программного материала в данный период времени по отношению к планируемым результатам освоения образовательной программы на окончание учебного периода / учебного года;

- итоговая диагностика – проводится в конце учебного года (май). Измерению подлежат уровень владения обучающимися программного материала по отношению к планируемым

результатам освоения образовательной программы на окончание учебного периода / учебного года.

2.10.3. Оценка фактического уровня знаний обучающихся по ДООП, их практических умений и навыков осуществляется на основе следующей шкалы: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

2.10.4. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень – успешное усвоение обучающимися более 60% содержания программы, умение самостоятельно применять полученные знания, умения и навыки на практике;

- средний уровень – успешное усвоение обучающимися от 30% до 60% содержания программы, при применении полученных знаний, умений на практике испытывает затруднения, допускает ошибки;

- низкий уровень – успешное усвоение менее 30% содержания программы, может применять знания, умения и навыки на практике только с помощью педагога.

2.10.5. Текущий контроль при реализации краткосрочных ДООП осуществляется путём проведения:

- начальной диагностики - в течении первой недели с даты начала реализации ДООП;

- итоговой диагностики - проводится по окончании реализации полного курса краткосрочной ДООП.

2.10.6. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся, планируемыми результатам освоения ДООП срок реализации, которых более 1 года на момент окончания учебного года.

2.10.7. Итоговый контроль проводится по окончании полного курса обучения по ДООП.

2.10.8. Формы и критерии проведения итогового контроля определяются педагогом самостоятельно. Параметры, используемые в итоговом контроле должны соответствовать целям и задачам, и ожидаемым результатам Программы, учитывая уровень усвоения программного материала по итогам промежуточной аттестации.

2.11. В разделе методические материалы указывается

- Методы обучения

- Формы организации образовательной деятельности

- Педагогические технологии

- Дидактические материалы

2.12. При составлении списка информационных ресурсов и литературы необходимо:

- включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижение которой будут направлены усилия обучающихся);

- составлять в соответствии с библиографическим стандартом;

- указывать списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся;

- указывать электронные ресурсы.

2.13. В приложениях к ДООП необходимо разместить:

- диагностический материал, представить используемые оценочные средства для изучения показателей качества реализации Программы;
- план воспитательной работы (приложение 5).
- календарный учебный график (КУГ) на текущий учебный год (приложение б).
- иные материалы.

### **3. Организация деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

3.1. Образовательный процесс по ДООП осуществляется на весь срок реализации, предусмотренный программой

3.2. При реализации ДООП в МБОУ «Мамонтовская СОШ» могут применяться разные формы организации образовательной деятельности, основанная на принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронных.

3.3. ДООП могут реализовываться МБОУ «Мамонтовская СОШ» как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм.

3.4. МБОУ «Мамонтовская СОШ» осуществляет образовательную деятельность, реализуя ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Содержание программы разрабатывается педагогом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Педагог дополнительного образования, реализующий ДООП, несет персональную ответственность за обеспечение качества учебного процесса, организацию и проведение текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

### **4. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

4.1. ДООП подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной



образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

Модифицированная (адаптированная) программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

Адаптированная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп (указанных в пункте 27 Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”) и быть направлена на решение следующих задач:

оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);

предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;

обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:

с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Данная программа должна обсуждаться на методическом (педагогическом) совете и утверждаться руководителем образовательной организации.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе

дается методическим (педагогическим) советом и руководителем образовательного учреждения.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию методическим (педагогическим) советом, утверждена руководителем образовательной организации.

4.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое: программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям,

входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

## **5. Технические требования к оформлению текста**

5.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста.

5.2. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.

5.3. Междустрочный интервал – 1.

5.4. Абзац – 1,25.

5.5. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, положение по левому краю страницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Гроо Н.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа  
естественнонаучной направленности  
«\_\_\_\_\_»

Возраст учащихся: 14-17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
.

Мамонтово, 20\_\_\_\_

*Пример оформления раздела «Учебный план»*

| №<br>п/<br>п | Название раздела<br>программы | Количество часов |            |              | Формы<br>аттестации/контрол<br>я |
|--------------|-------------------------------|------------------|------------|--------------|----------------------------------|
|              |                               | Всего            | Теори<br>я | Практик<br>а |                                  |
|              | Вводное занятие               |                  |            |              |                                  |
|              |                               |                  |            |              |                                  |
|              | Итоговое занятие              |                  |            |              |                                  |
|              | Итого:                        |                  |            |              |                                  |

**Примеры оформления раздела «Содержание учебного плана»**

**1. Вводное занятие**

Теория:

Практика:

**2. Тема 1 «\_\_\_\_\_»**

Теория:

Практика

**Пример оформления календарного учебного графика**

| <b>Этапы образовательного процесса</b>                                                                                  | <b>Период, дата</b>                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Начало образовательного процесса/ окончание образовательного процесса по ДООП                                           | Начало 1 сентября, окончание 31 мая.                                                  |
| Продолжительность образовательного процесса:<br>количество учебных недель<br>количество учебных дней                    | 36<br>72                                                                              |
| Продолжительность каникул                                                                                               | зимние с 28 декабря по 08 января (12 дней);<br>летние с 1 июня по 31 августа (92 дня) |
| Промежуточная аттестация, текущий, итоговый контроль за достижением обучающимися планируемых результатов освоения ДООП. |                                                                                       |
| Начальная диагностика                                                                                                   | Сентябрь                                                                              |
| Промежуточная диагностика                                                                                               | Декабрь                                                                               |
| Сроки итоговой диагностики / итогового контроля                                                                         | Май                                                                                   |
| Сроки промежуточной аттестации / итогового контроля                                                                     | Май                                                                                   |

**Учебный план**

| № п/п      | Название раздела, темы  | Количество часов |        |          |
|------------|-------------------------|------------------|--------|----------|
|            |                         | Всего            | Теория | Практика |
| <b>I.</b>  | <b>Вводное занятие.</b> |                  |        |          |
| 1.1        |                         |                  |        |          |
| <b>II.</b> |                         |                  |        |          |
| 2.1        |                         |                  |        |          |
| 2.2        |                         |                  |        |          |
| 2.3        |                         |                  |        |          |
| 5.1        | Итоговое занятие        |                  |        |          |
|            | <b>Итого:</b>           |                  |        |          |

**Содержание учебного плана**

**I. Раздел «\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_ часов**

Тема \_\_\_\_\_.

*Теория – 2 час*

**II. Раздел «\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_ часов**

Тема \_\_\_\_\_ час

**Планируемые результаты**

**Знать:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Уметь:**

- \_\_\_\_\_
-



**Календарно-тематический план**

| <b>№</b>     | <b>Название раздела</b> | <b>Тема занятия</b> | <b>Кол- во часов</b> | <b>Дата</b> |
|--------------|-------------------------|---------------------|----------------------|-------------|
|              |                         |                     |                      |             |
|              |                         |                     |                      |             |
| <b>Итого</b> |                         |                     |                      |             |

