

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Мамонтовская СОШ»  
18 апреля 2023 г  
протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Мамонтовская  
СОШ» Н.В. Гроо  
Приказ № 87-р от 18.04.2023г

## **Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ «Мамонтовская СОШ»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупционных правонарушений.

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- 1) антикоррупционная политика – деятельность МБОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах других лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБОУ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которым нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) коррупциогенный фактор-явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) предупреждение коррупции – деятельность МБОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение,

ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

7) антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) в МБОУ является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов ГОУ, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Мамонтовская СОШ»;

8) правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МБОУ «Мамонтовская СОШ».

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в МБОУ «Мамонтовская СОШ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности ;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## 3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

разработка и реализация антикоррупционных программ;

проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

антикоррупционные образования и пропаганды;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Мамонтовская СОШ».

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации

стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## 5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ ) ИХ ПРОЕКТОВ

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их Проектов принимается директором МБОУ «Мамонтовская СОШ» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.

5.3. Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники МБОУ «Мамонтовская СОШ») вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ «Мамонтовская СОШ» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБОУ «Мамонтовская СОШ» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в МБОУ «Мамонтовская СОШ».

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в МБОУ «Мамонтовская СОШ» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## 7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

7.1. Проведение совещания с работниками МБОУ «Мамонтовская СОШ» по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ состояния работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «Мамонтовская СОШ».

Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБОУ «мамонтовская СОШ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## 8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

8.2. основные функции Рабочей группы:

разработка основных направлений антикоррупционной политики;

участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## 9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Рабочей группы.

9.4. Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы.

9.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания Рабочей группы могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются председателем Рабочей группы.

9.6. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

9.7. Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов Рабочей

группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения Рабочей группы на утверждение председателю Рабочей группы представляет секретарь Рабочей группы.

9.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

9.10. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Рабочей группы.

9.11. Каждый член Рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12. Организацию заседания Рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Рабочей группы. В случае необходимости решения Рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора МБОУ «Мамонтовская СОШ». Решения Рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором МБОУ «Мамонтовская СОШ» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника школы, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

## 10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

10.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

10.2. Председатель рабочей группы:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную ответственным секретарем Рабочей группы;

Распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группой;

Утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей группы;

Утверждает годовой план работы Рабочей группы.

10.3. Ответственный секретарь Рабочей группы:

регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии Рабочей группы;

формирует повестку дня заседания Рабочей группы;

организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы;

доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и предоставляет необходимые материалы для их рассмотрения;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы;

по поручению председателя Рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы.

10.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет по поручению председателя Рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

11.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

11.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.