

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202073035 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2025 за ГРН 2252200132875



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета Администрации
Мамонтовского района по образованию
от 10.01.2025 №8

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. Мамонтово
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Наименование образовательной организации:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное - МБОУ «Мамонтовская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах образовательной организации.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения образовательной организации:

Юридический и фактический адрес: ул. Партизанская, д. 188, с. Мамонтово, Мамонтовский район, Алтайский край.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

ул. Партизанская, д. 188, с. Мамонтово, Мамонтовский район, Алтайский край

1.4. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: ул. Советская д. 148, с. Мамонтово, Мамонтовский район, Алтайский край.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Мамонтовского района (далее - Собственник).

Юридический и фактический адрес Собственника: ул. Советская д. 148, с. Мамонтово, Мамонтовский район, Алтайский край.

1.5. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.6. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации.

1.7. Обучение ведется на русском языке.

1.8. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности образовательной организации также относятся:

- услуги промежуточной аттестации;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация научно-методической, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров, стажерских практик.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры и спорта, общественного питания, организация отдыха и оздоровления обучающихся, организация групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей), консультационные услуги, услуги перевозки детских туристических групп,

2.6. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности за счет финансового обеспечения из бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.7. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Организация образовательного процесса в образовательной организации строится на основе учебного плана, разработанного образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и СанПин, регламентируется расписанием занятий.

2.8. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на

основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Грубым нарушением дисциплины обучающимися признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей образовательной организации;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей образовательной организации
- дезорганизации работы образовательной организации как общеобразовательного учреждения.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за образовательной организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательная организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора образовательной организации определяется Учредителем.

К компетенции директора образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе:

- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательной организации;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- принятие мер по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, безопасности и условий труда работников образовательной организации, соответствующих требованиям охраны труда; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, цели и задачи развития образовательной организации, принятие решения о программном планировании его работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательной организации;

- определение организационной структуры образовательной организации, осуществление подбора и расстановки кадров;

- формирование контингента обучающихся;

- планирование, координация и контроль деятельности образовательной организации по всем направлениям, утверждение планов работы образовательной организации и его структурных подразделений;

- утверждение локальных нормативных актов образовательной организации совместно с коллегиальными органами управления образовательной организации в пределах их полномочий, установленных настоящим Уставом, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации;

- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников образовательной организации, штатного расписания, тарификационных списков и графиков отпусков;

- определение должностных прав и обязанностей работников образовательной организации, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации в соответствии с нормами действующего законодательства;

- установление заработной платы работников образовательной организации в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации в пределах собственных финансовых средств образовательной организации и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах,

поставках и т.д.);

- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательной организацией, а также имуществом, являющимся собственностью образовательной организации;

- совершение сделок в отношении имущества образовательной организации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);

- распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативность и эффективность их использования;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации в целом;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

- принятие решений по иным вопросам образовательной, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иной деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- приостановление решений коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор образовательной организации действует от имени образовательной организации без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права, обязанности и ответственность директора образовательной организации определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

Директор образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями, государством, обществом и Учредителем) за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

3.3. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет Школы;
- Попечительский совет;
- Советы детских организаций.

3.4. **Общее собрание работников** образовательной организации

(далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

3.4.2. Общее собрание действует бессрочно.

3.4.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации, либо по инициативе директора образовательной организации и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.4.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.4.5. Компетенции Общего собрания:

- принимает устав, изменения и дополнения к уставу,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,
- избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, дает рекомендации по её укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации.

3.4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления образовательной организацией, а именно решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат.

Все решения Общего собрания доводятся до сведения всех его участников. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.5. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в образовательной организации.

3.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

3.5.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

3.5.5. Компетенции Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации,
- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- рассматривает отчет о результатах самообследования образовательной организации.

3.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам

может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения педагогического совета о требованиях к одежде обучающихся принимается совместно с Советом Школы.

Решения о награждении обучающихся образовательной организации и работников образовательной организации принимаются по согласованию с директором образовательной организации.

Все решения Педагогического совета доводятся до сведения всех его участников. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.6. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

3.6.1. Совет Школы состоит из 15 человек, из них 5 членов – представители педагогического коллектива, избираемых на Педагогическом совете, включая директора образовательной организации, 5 членов – представители родителей (законных представителей), избираемых на классных родительских собраниях; 5 членов – представители обучающихся, избираемых Советами детских организаций.

3.6.2. Срок полномочий Совета школы 5 лет.

3.6.3. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза за полугодие.

3.6.4. Совет Школы на первом заседании нового состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совет Школы и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Школы.

3.6.5. Компетенции Совета Школы:

- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;
- определять основные направления развития платных образовательных и иных услуг,
- принимать Положение о порядке оказания предоставления платных образовательных и иных услуг;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений образовательной организации;
- представлять к различным видам награждения и поощрения работников;
- принимать правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- принимать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать содействие при организации работы с образовательными

и иными партнерами образовательной организации по достижению целей деятельности образовательной организации;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации внешкольной и внеклассной работы;

- принимать решение о необходимости охраны образовательной организации;

- заслушивать отчеты директора образовательной организации об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности образовательной организации, которые не отнесены к компетенции иных органов управления образовательной организации.

3.6.6. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Все решения Совета Школы доводятся до сведения всех его участников. Заседания Совета Школы оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.7. **Попечительский совет** – коллегиальный орган управления образовательной организацией, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации. В классных коллективах образовательной организации функционируют классные Попечительские советы, которые содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

3.7.1. В состав классных Попечительских советов входят родители (законные представители), которые избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Из числа членов классных Попечительских советов избирается по одному представителю, который входит в состав общешкольного Попечительского совета (далее - Попечительский совет).

3.7.2. Срок полномочий Попечительского совета один год.

3.7.3. Заседания Попечительского совета созываются не реже двух раз в год. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

3.7.4. Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Попечительского совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Попечительского совета.

Председатель организует деятельность Попечительского совета; определяет повестку дня Попечительского совета; информирует членов Попечительского совета о предстоящем заседании; готовит и проводит заседания Попечительского совета; контролирует выполнение решений Попечительского совета.

3.7.5. Компетенции Попечительского совета:

- осуществляет связь образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о перспективах развития образовательной организации;
- помогает в организации и проведении мероприятий;
- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с материально-технической деятельностью образовательной организации;
- оказывает помощь образовательной организации в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в подведении итогов деятельности образовательной организации за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения директору о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.7.6. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Решения Попечительского совета являются рекомендательными для образовательной организации. Обязательными являются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

Все решения Попечительского совета доводятся до сведения всех его участников. Заседания Попечительского совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.8. В образовательной организации может быть создан на добровольной основе **Совет детских организаций** - орган ученического самоуправления, в состав которого входят обучающиеся. Образовательная организация предоставляет представителям Совета детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.9. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, в образовательной организации могут создаваться профессиональные союзы работников образовательной организации и другие объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития образовательной организации (методические объединения, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. В составе движимого имущества образовательной организации отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

4.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия Собственника.

4.5. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.6. Образовательная организация распоряжается имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, без согласия Учредителя.

4.7. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительными внебюджетными источниками финансирования образовательной организации являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.9. Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используется в соответствии с уставными целями.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором образовательной организации и принимаются коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии со своей компетенцией.

5.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления образовательной организацией и утвержденные директором образовательной организации, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты директора образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Попечительского совета, Совета Школы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников образовательной организации, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания и (или) профсоюзной организации и Педагогического

совета.

5.7. Общее собрание, Педагогический совет, Совет Школы, директор образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся для согласования.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.9. Локальные акты образовательной организации не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Администрации Мамонтовского района.

7.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Администрации Мамонтовского района.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Администрации Мамонтовского района, или по решению суда.

7.4. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается в казну муниципального образования Мамонтовский район. Документация в

установленном порядке передаётся в архив.

7.5. При ликвидации или реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Ликвидация образовательной организации считается завершённой, а образовательная организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. С момента государственной регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция утрачивает силу.