

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Гроо  
Приказ № 11 -р от 11.01.2022

**Положение о Методическом совете МБОУ "Мамонтовская СОШ"**

**I. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МБОУ "Мамонтовская СОШ" с. Мамонтова, Алтайского края и является постоянно действующим совещательным органом при директоре Учреждения.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения, содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы в целом.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Просвещения Российской Федерации и настоящим положением.

**II. Цели и задачи деятельности**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении и его обособленных структурных подразделениях (филиалах).

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Программы развития Учреждения.

**III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников.

3.9. Представление педагогических работников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **IV. Состав Методического совет**

4.1 В состав методического совета Учреждения входят:

- заместители директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе
- руководители ШМО;
- педагог-психолог;
- координатор по инклюзии;
- педагоги, избираемые педагогическими работниками из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения;

4.2 Председатель методического совета назначается по приказу директора Учреждения.

4.3 Состав методического совета утверждается педагогическим советом на 1 год.

4.4 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **V. Права и обязанности методического совета**

5.1 Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и обучающимися;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения и его обособленных структурных подразделений (филиалов) о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

5.2 Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- оказывать необходимую помощь педагогическим работникам, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы.

## **VI. Организация работы методического совета**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой работник Учреждения с правом совещательного голоса.

6.3. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.4. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.6. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются общим приказом директора Учреждения.

## **VII. Взаимодействие методического совета с органами управления**

Методический совет и администрации Учреждения и его обособленных структурных подразделений (филиалов):

7.1. Администрация создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет:

7.4. Методический совет отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

7.5 утверждает основные направления работы методического совета;

7.6 заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе.

## **VIII. Документация методического совета**

К документации методического совета относится:

- План работы (совещаний) на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.

