

Обсуждено:

на заседании педагогического совета МБОУ «Мамонтовская СОШ» протокол № 21 от 30.12.2020

**Утверждаю:**

И.о. директора МБОУ «Мамонтовская СОШ» Т.Н. Вострикова приказ № 9-р от 11.01.2021

Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ «Мамонтовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедической помощи разработано на основании: Ф3 от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ;

Письма Министерства образования Российской Федерации 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,

Распоряжения Министерства просвещения № Р-75 от 6 августа 2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 г. N 2075 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Положение об оказании логопедической помощи регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа» (далее Организация) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее обучающиеся) в условиях Организации.

Основная цель логопедической помощи – оказание помощи обучающимся образовательного учреждения, имеющим различные нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), и освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

1.3. Основными задачами логопедической помощи являются:

коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи;

своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей).

2. Организация логопедической помощи

2.1 Логопедическая помощь оказывается в МБОУ «Мамонтовская СОШ».

2.2. При оказании логопедической помощи образовательным учреждением ведется документация согласно приложению № 1 к Положению. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителя-логопеда определяется из расчета 1 штатная единица и локальным нормативным актом школы, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи исходя из:

количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья (далее – ОВЗ), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 6 – 12 указанных обучающихся;

количества обучающихся, имеющих заключение психолога – педагогического консилиума (далее – ППК) с рекомендациями об оказании психолога – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся;

на 20 - 25 обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательного учреждения.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению)

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год (в сентябре и мае), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим). Зачисление происходит в порядке очереди.

Если обучающийся имеет сложное нарушение речи, препятствующее успешному овладению образовательной программы, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК. В случае письменного отказа родителями (законными представителями) от проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, стоматологом, отоларингологом, офтальмологом и др.).

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательного учреждения.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и требованиям СанПиН.

Занятия с детьми проводятся в часы, свободные от основных занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по согласованию с родителями (законными представителями) и администрацией. Допускается проводить подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции устной и письменной речи и обследование речи обучающихся во время уроков (кроме русского языка и математики).

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики. График и расписание составляется учителем-логопедом, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, особенности работы МБОУ «Мамонтовская СОШ» и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная), предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (2 часа).

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через образовательное учреждение: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательного учреждения; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, определяются с учетом локальных нормативных актов организации.

3.2. Логопедическая диагностика в организации осуществляется не менее двух раз в год (в сентябре и мае), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится две недели в сентябре относительно вновь прибывших младших школьников, и две недели в мае относительно обучающихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.

Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обследованных, для последующего распределения по группам (в порядке очереди) в зависимости от речевого дефекта.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий: основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия, подгрупповые и индивидуальные занятия. В группы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1-дополнительных и 1-ых классах - групповое (подгрупповое) занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых занятий:

Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел)
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР	до 4
С недостатками чтения и письма, обусловленными ФФН, ФН	до 6
Заикающиеся	до 4
С недостатками произношения отдельных звуков	до 4

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;

ФФН и ФН, нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;

с группой заикающихся - 3 раза в неделю;

фонетический дефект – 2 раза в неделю.

3.6. Продолжительность коррекционно-развивающего процесса обучающихся определяется рабочей программой:

с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи - 1-2 года;

срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – 2-3 года.

3.7 Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий на логопедическом пункте несут родители или законный представитель ребенка, учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

3.8. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы:

проверить письменные работы,

подготовить наглядный материал для следующего занятия.

3.9. В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни учитель – логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

посещение уроков в общеобразовательных классах;
разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся;
оформление промежуточной или итоговой документации;
подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;
посещение школьной библиотеки, методического кабинета для профессионального самообразования;

консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя районного методического центра.

4. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее педагогическое, дефектологическое образование окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия» или специалист с высшим педагогическим образованием, имеющий специальную подготовку и стаж работы.

4.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная), предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (2 часа).

4.3. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей.

4.5. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием.

5. Функции руководителя общеобразовательного учреждения и учителя-логопеда

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.2. Учитель-логопед ведёт необходимую отчетную документацию, своевременно сдает её заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с организаторами по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения.

5.4. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Рабочие программы (или планы логопедической работы).
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. График работы.
4. Речевые карты на каждого обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
6. Журнал обследования устной и письменной речи.
7. Журнал консультаций.
8. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи
Директору МБОУ «Мамонтовская СОШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О., класс, дата рождения обучающегося /обучающейся)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями ПМПК, ППК, учителя-логопеда (*нужное подчеркнуть*). Несу ответственность за посещение занятий моим ребенком. Согласны с условиями и расписанием занятий.

« ____ » _____ 20__ г.

**Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения,
группа/класс)**

I. Общие сведения:

1. Дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
2. Образовательная программа (полное наименование).
3. Особенности организации образования:
 - в классе;
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 - на дому;
 - в медицинской организации;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий.
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
5. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых).
6. трудности, переживаемые в семье.

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
 - *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое);
 - *качество деятельности при этом* (ухудшается, остается без изменений, снижается);
 - *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
 - *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
5. Характеристики взросления (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка; принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« » _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность)

Результат обращения: _____

« » _____ 20 г. _____

Оснащение помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсорную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсорной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсорных и творческих возможностей обучающихся.

Ответственность за ремонт помещения несет Организация.