

ПРИНЯТО:

Попечительским советом
МБОУ «Мамонтовская СОШ»
31 января 2024 года протокол
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Мамонтовская СОШ»
Н.В. Гроо.
Приказ от 31 января 2024г.
№ 31-р



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «Мамонтовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях Мамонтовского района на дому, утвержденным постановлением Администрации Мамонтовского района от 18.11.2022г № 453, Положением о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района, утвержденным приказом Администрации Мамонтовского района по образованию от 29.01.2021 № 15, Порядком предоставления мер социальной поддержки семьям военнослужащих, утвержденным постановлением Администрации Мамонтовского района от 03.11.2022 № 421.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Общеобразовательная организация самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при

поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора общеобразовательной организации ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания общеобразовательной организации, режим питания обучающихся переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники общеобразовательной организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;

- ежедневное меню;

- технологические карты кулинарных блюд;

- программу производственного контроля;

- инструкцию по отбору суточных проб;

- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

- журнал здоровья работников пищеблока;

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений

пищеблока;

- договоры на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;

проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет Администрации Мамонтовского района по образованию сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающихся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора общеобразовательной организации. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

ребенок обучается с применением дистанционных технологий, горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

обучающийся переведен или отчислен из образовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14.00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

Питание обучающихся образовательной организации осуществляется за счет средств:

федерального, регионального и местного бюджетов;
родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

4.1. Питание за счет средств краевого и местного бюджетов

4.1.1. Бюджетные средства Алтайского края и муниципального образования Мамонтовский района обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 6.2.-6.3. настоящего Положения.

4.1.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.1.3. Для обучающихся МБОУ «Мамонтовская СОШ» из средств регионального бюджета средства выделяются в следующем размере:

74,36 рубля в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование;

94,00 рубля в день на одного обучающегося, отнесенного к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

4,85 рубля (из средств бюджета муниципального образования) обучающимся, отнесенным к категории многодетные семьи.

4.2. Питание за счет средств родительской платы

4.2.1. Горячее питание обучающихся за счет средств родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора образовательной организации в течение трех дней со дня подачи заявления. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.2.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2. настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей или Попечительского совета школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания обучающимися.

4.2.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет образовательной организации с указанием класса, ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа, предшествующего месяцу питания.

4.2.5. О непосещении обучающимся образовательной организации родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник образовательной организации производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

5.1. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ:

5.1.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ), обучение которых организовано на дому, предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – заявитель) только за дни обучения.

5.1.2. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

5.1.3. Замена сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию не производится.

5.1.4. Информация о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

5.1.5. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель предоставляет ежегодно:

заявление по форме, установленной образовательной организацией (приложение № 1);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.1.6. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ оформляется приказом образовательной организации в течение трех дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

5.1.7. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

5.1.8. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ является не предоставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

5.1.9. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающемуся с ОВЗ определяется образовательной организацией.

5.1.10. Основаниями для прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающемуся с ОВЗ являются отчисление из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права.

5.2. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация:

формирует списки обучающихся с ОВЗ;

обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора);

принимает документы, указанные в п. 5.1.5 настоящего Положения, и обеспечивает их хранение;

обеспечивает составление и представление Министерству отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ.

5.3. Финансирование расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ:

5.3.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств краевого бюджета, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств.

5.3.2. Финансирование расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенной

Министерством до общеобразовательных организаций, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2 - 6.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

6.4. Обучающемуся, который обучается в здании образовательной организации, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в образовательной организации в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор.

6.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

6.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией образовательной организации в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов образовательная организация принимает одно из решений:

о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

6.8. Решение образовательной организации о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после

издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.10. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор.

6.11. На получение бесплатного горячего питания в период с 01.11.2022 по 31.12.2023г имеют право дети из семей военнослужащих, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.

6.11.1. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление о предоставлении меры поддержки (приложение № 3);

документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о браке;

копия свидетельства о рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки;

справка о составе семьи;

СНИЛС заявителя и ребенка, либо копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

6.11.2. Поступившие документы рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

Решение об отказе в предоставлении меры поддержки принимается в случае предоставления неполного пакета документов, за исключением документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащими военной службы.

Решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом комитета Администрации Мамонтовского района по образованию и распространяет свое действие с начала месяца подачи заявления.

6.11.3. Информация о предоставлении меры поддержки размещается в ЕГИССО.

6.11.4. В случае выбытия (выпуска) обучающегося из образовательной организации предоставленные меры поддержки прекращаются со дня издания приказа образовательной организации о выбытии (выпуске) обучающегося.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся 1-11 классов;

ежемесячно издает приказ об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день; в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;

не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

Директору МБОУ
«Мамонтовская СОШ»

Н.В.Гроо

от _____

_____,
проживающей по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать моему ребенку _____
_____, обучающемуся _____ класса, отнесенного к
категории детей-инвалидов, имеющих статус обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья, получающих социальную поддержку в виде
продуктового набора в период с «__» _____ 202__ г по
«__» _____ 202__ г в связи с тем, что в указанное время он (а) будет
обучаться на дому.

Я проинформирована о дате, времени и способе предоставления
продуктовых наборов и о необходимости предъявить документ, удостоверяющий
личность, при его получении.

«__» _____ 202__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору
МБОУ «Мамонтовская СОШ»
Н.В. Гроо

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания
обучающимся по программе начального общего образования

Прошу предоставить моему сыну
(дочери) _____, обуча
юще _____ класса, в дни посещения МБОУ «Мамонтовская СОШ» на
период с 01.09.20 ____ года по 31.05.20 ____ года бесплатное горячее питание.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Мамонтовская
СОШ» и «Положением о порядке организации питания обучающихся в
общеобразовательных организациях Мамонтовского района», утверждённое
приказом Администрации Мамонтовского района по образованию от 29.01.2021
№15 ознакомлен (а).

«01 » сентября 202_ г.

Приложение 3

Председателю комитета по образованию
Лопатиной Е.Г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу: _____

паспортные данные _____

телефон: _____

адрес электронной почты : _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу в вооружённые силы Российской Федерации по мобилизации или закончивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции, для моего ребёнка

(ФИО ребёнка, число, месяц, год рождения)

в виде(указать меру поддержки):

- внеочередного зачисления детей военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Мамонтовского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу (при наличии свободных мест);
- освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Мамонтовского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и группы по присмотру и уходу, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий;
- получения бесплатного горячего питания детьми, обучающимися в образовательных организациях Мамонтовского района по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В _____
(указать ОО)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____

выдан _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

даю своё согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже персональным данным: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность: гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что комитет Администрации Мамонтовского района по образованию гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 5

Табель питания учащихся МБОУ МСОШ за _____ 20__ г Класс _____

№	Ф.И. учащихся	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28			Явка	неявка		
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											
7.																											
8.																											
9.																											
10.																											
11.																											
12.																											
13.																											
14.																											
15.																											
16.																											
17.																											
18.																											
19.																											
20.																											
21.																											
22.																											
	ВСЕГО:																										

Классный руководитель: _____
(подпись)

