

ПРИНЯТО:  
на Общем родительском  
собрании  
Протокол от 25.12.2023 г № 7

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МБОУ «Мамонтовская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Гроо  
Приказ от 25.12.2023г № 270-р

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 и «порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185, требованиями санитарных норм СанПин 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ «Мамонтовская СОШ»

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «Мамонтовская СОШ»

1.3. Настоящие правила утверждены с учётом мнения членов Совета школы, Попечительского совета, Совета обучающихся.

1.4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы.

### **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября с выходным днём учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года, учебных

четвертей, каникул определяются календарным учебным графиком, утверждённым директором школы. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы.

Продолжительность учебного года в МБОУ «Мамонтовская СОШ»

- в 1-х классах не менее 33 недель;

- во 2-8-х и 10-х классах – 35 учебных недель.

- в 9-х, 11-х классах – 34 учебные недели без учёта государственной итоговой аттестации.

2.2. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается школой самостоятельно и утверждается приказом директора школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8-00 часов.

2.4. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189.

2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет не менее 40 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре и октябре—по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре—по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май—по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет 10- 20 минут.

2.9. Учащиеся должны приходиться в школу за 10-15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом школы.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки,

определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п.3.1–3.2 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении школы в порядке, установленном уставом и положением о совете старшеклассников;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы;

3.1.15. обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных

образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п.5.1 настоящих Правил;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.5. бережно относиться к имуществу школы;

3.2.6. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;

3.2.7. модель школьной одежды разрабатывается в классическом (деловом) стиле и является единой для всех обучающихся 1 -11-х классов. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви (в соответствии

со школьным Положением о школьной одежде обучающихся) обязательными предметами спортивной одежды для занятий в спортивном зале являются: шорты, спортивные брюки, футболка, спортивная обувь; для занятий на улице - спортивный костюм (олимпийка, спортивные брюки) и кроссовки или кеды.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников школы и иных лиц;

3.4. за неисполнение или нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Поощрения и дисциплинарные взыскания**

##### **4.1. Поощрения**

4.1.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества

обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности учащемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком;

награждение Похвальным листом;

представление к стипендии Губернатора Алтайского края,

представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

##### **4.2. Дисциплинарные взыскания**

4.2.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из школы.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета

обучающихся, Совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.2.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся

начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.2.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

4.2.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся

дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Школьный Совет профилактики, который в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.2.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.2.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется по достижении обучающимся возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет администрации Мамонтовского района по образованию), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.2.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.2.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.2.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.2.12. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета школы.

4.3. Меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, нарушивших Правила внутреннего распорядка:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с психологом, медицинским работником;
- вызов на административное совещание (то же с родителями);
- вызов на совет по профилактике правонарушений (то же с родителями);
- вызов на педагогический совет (то же с родителями);
- приглашение на беседу с директором школы (то же с родителями).

## **5. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **6. Правила посещения школы**

6.1. При входе в школу обучающиеся здороваются с дежурными, самостоятельно проходят в раздевалку. Родители в раздевалку не допускаются. Приходить в школу следует не позднее чем за 10-15 минут до

начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

6.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

6.3. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду, оставляют ее в гардеробе, учащиеся ведут себя тихо, раздеваются быстро, не задерживаясь. Игры и длительное нахождение в раздевалке запрещены. Не рекомендуется оставлять в раздевалке деньги, мелкие и ценные вещи. Пользоваться раздевалкой в течение учебного дня можно только в экстренных случаях в присутствии классного руководителя или с разрешения дежурного учителя, одного из заместителей директора и (или) директора.

6.4. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка. Все обучающиеся должны быть в классе не позднее, чем за 5 минут до начала первого урока в смене.

6.5. Обучающимся категорически запрещается приносить в школу вещи, не относящиеся к учебным занятиям.

6.6. После окончания занятий нужно одеться, не нарушая правила поведения в гардеробе, и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

## **7. Правила поведения на уроке**

7.1. Обучающиеся после звонка занимают свои места за учебными столами в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

7.2. При входе учителя, обучающиеся приветствуют учителя стоя. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

7.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

7.4. В начале урока дежурные подают учителю список отсутствующих.

7.5. Опоздание ученика на урок фиксируется учителем в классном журнале и дневнике опоздавшего.

7.6. Дежурные обязаны обеспечить порядок в кабинете перед каждым уроком: проветривание, чистая доска, мел, тряпка и т. п.

7.7. На учебном столе ученика не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых учебных предметов определяется учителем.

7.8. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

7.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать, обязан подать учителю дневник для выставления отметки. В некоторых случаях возможен ответ с места. Порядок ответа определяет учитель.



7.10. Обучающиеся, желающие ответить или спросить, что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Нельзя пытаться обратить на себя внимание учителя каким-либо другим образом.

7.11. Отвечающий ученик говорит громко, четко, внятно произносит слова. На доске пишет аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты и других иллюстративных материалов ученик стоит вполборота к классу, пользуется указкой.

7.12. Во время урока учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Обучающийся обязан выполнять рекомендации учителя относительно правильной осанки.

7.13. Подсказки и списывание категорически запрещены.

7.14. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.15. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

7.16. Обучающиеся не должны использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

7.17. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.18. После звонка (сигнала) об окончании урока учитель объявляет о том что урок окончен, обучающиеся встают и спокойно выходят из кабинета. Задерживать обучающихся после звонка запрещается.

## **8. Требования по соблюдению культуры учебного труда**

8.1. Каждый обучающийся должен иметь на уроке учебник, тетрадь, дневник и необходимые канцелярские принадлежности.

8.2. Учебники, тетради и дневник должны быть обернуты.

8.3. Тетради хранятся в специальной папке.

8.4. Тетради должны быть чистыми, опрятными, правильно подписанными, с полями.

8.5. Не разрешается начинать новую тетрадь, если не закончилась старая.

8.6. В тетрадях требуется соблюдать поля, перед каждой письменной работой записывать дату, пропускать строку между классной и домашней работами.

8.7. Обучающийся должен выполнять письменные работы четким, разборчивым почерком. Неправильно записанное должно быть зачеркнуто ручкой аккуратно одной прямой чертой.

8.8. Канцелярские принадлежности у обучающегося должны быть следующие: ручка с синей или фиолетовой пастой, карандаш, линейка, циркуль. Корректором пользоваться не разрешается. Калькулятор применяется только с разрешения учителя.

8.9. Дневник должен быть в обложке. Обязательно заполнение первых информационных страниц. Обучающийся должен аккуратно заполнять дневник синей или фиолетовой пастой. Дневник еженедельно сдается на проверку классному руководителю и родителям. Обучающийся обязан подавать дневник учителю для выставления отметки за урок.

8.10. Не разрешается стирать отметки в тетрадях и дневниках, вырывать и заменять листы.

## **9. Поведение на перемене**

9.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

9.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

9.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;

9.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

## **10. Поведение в столовой**

10.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

10.2. Обучающиеся обслуживаются питанием организованно, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

10.3. Употреблять еду разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **11. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

11.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

11.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

11.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

11.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

11.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

11.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.