

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета по  
образованию

от 30.12.2019 № 261

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

с. Мамонтово

«31» декабря 2019 г.

В соответствии с Положением об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением от 22.11.2019 № 449 Администрации Мамонтовского района Алтайского края, комитет администрации Мамонтовского района по образованию (далее – «Учредитель») в лице председателя комитета по образованию Чибряковой Татьяны Евгеньевны, действующей на основании Положения о комитете с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мамонтовская СОШ» (далее – «Учреждение») в лице директора Лопатиной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию 19 ноября 2019г. № 225 с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – «муниципальное задание»).

1.2. Субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на соответствующие цели.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает в себя расходы по выплате заработной платы, расходы по оплате коммунальных платежей (отопление, освещение, холодное и горячее водоснабжение, связь) и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 2020 году субсидию ежемесячно равными долями в размере 1/12 от общего объема финансирования, предусмотренного на выполнение муниципального задания с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия Учреждению лицевого счета.



2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.1.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Изымать средства, выделенные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг, на основании представлений органов муниципального финансового контроля.

2.2.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг, на основании представлений органов муниципального финансового контроля, в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (приложением к настоящему Соглашению может быть предусмотрен расчет выплаты указанных средств).

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества (в случае их установления).



### **3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии**

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Положению об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденному от 12 ноября 2011г. № 92р.

3.2. Перечисление субсидии будет осуществляться при условии представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные Учредителем. (Приложение)

3.3. При перевыполнении (невыполнении) муниципального задания объем средств на корректировку субсидии определяется по формуле:

$K_c = (Z_{утв}^i - Z_{факт}^i) * n_i * 0,5$ , где:

$K_c$  – объем корректировки субсидии;

$Z_{утв}^i$  – объем оказания i-й муниципальной услуги, утвержденный в муниципальном задании;

$Z_{факт}^i$  – объем i-й муниципальной услуги, оказанной фактически;

$n_i$  – нормативные затраты на единицу i-й муниципальной услуги.

### **4. Порядок возврата Учреждением средств**

4.1. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 30 дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля.

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии**

Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Мамонтовского района, утвержденном постановлением от 22.11.2019 № 449 Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка размере 0,5 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.



### 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020г.

### 8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН 2257000983

БИК 040173001

р/с 40204810400000002700

л/с 03173035410

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН 2257002620

БИК 040173001

р/с 40701810201731002700

л/с 20176Б71380

Руководитель



Т.Е. Чибрякова

(Ф.И.О.)

(место для печати)

Руководитель



Е.Г. Лопатина

(Ф.И.О.)