

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Мамонтовская СОШ»)**

ПРИКАЗ

24.02.2025г.

№ 51-р

с. Мамонтово

О создании профильного лагеря
с дневным пребыванием

В целях оздоровления, организации отдыха, занятости детей, безопасности и предупреждения травм и несчастных случаев во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу одной смены профильного лагеря с дневным пребыванием детей с 16.06.2025 по 26.06.2025 (10дней) и определить его местонахождение в здании МБОУ «Мамонтовская СОШ» по адресу: с. Мамонтово, ул. Партизанская, 188.
2. Назначить Боркову Анну Олеговну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями школы, начальником лагеря и ответственным за ведение документации, подписания ежедневного меню, за руководство и контроль летней оздоровительной компанией.
3. Борковой А.О. в срок до 1 июня 2025 года сформировать список детей в количестве 100 человек и разработать план работы с детьми в профильном лагере с дневным пребыванием.
4. Режим работы лагеря установить следующий:
 - 1) определить время пребывания детей - 4 часа; распорядок дня с 8⁰⁰ до 12⁰⁰
5. Привлечь к работе лагеря с дневным пребыванием: фельдшера Швайцер А.В., учителей школы Телегину С.В., Уланову Д.А., Лебедеву А.А., Шкрет А.А., Лореш Н.В., Погодину Ю.В., Лысенко Ю.Ю.
6. Руководителями отрядов назначить:

1 отряд – Уланова Д.А.	4 отряд – Лореш Н.В.
2 отряд – Лебедева А.А.	5 отряд – Погодина Ю.В.
3 отряд – Шкрет А.А.	
7. Заведующей столовой Гололобовой Е.А. организовать одно разовое питание детей.
8. Создать на время работы лагеря бракеражную комиссию в составе: Швайцер А.В., Борковой А.О., Гололобовой Е.А.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Диндиенко Е.В.

Директор школы

Н.В.Гроо



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
(МБОУ «Мамонтовская СОШ»)**

ПРИКАЗ

24.02.2025г.

№ 51-р

с. Мамонтово

О создании лагеря
с дневным пребыванием

В целях оздоровления, организации отдыха, занятости детей, безопасности и предупреждения травм и несчастных случаев во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу одной смены лагеря с дневным пребыванием детей (ДОЛ) с 02.06.2025 по 12.06.2025 (10дней) и определить его местонахождение в здании МБОУ «Мамонтовская СОШ» по адресу: с. Мамонтово, ул. Партизанская, 188.
2. Назначить Боркову Анну Олеговну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями школы, начальником лагеря и ответственным за ведение документации, подписания ежедневного меню, за руководство и контроль летней оздоровительной компанией.
3. Борковой А.О. в срок до 1 июня 2025 года сформировать список детей в количестве 130 человек и разработать план работы с детьми в лагере с дневным пребыванием.
4. Режим работы лагеря установить следующий:
 - 1) определить время пребывания детей - 4 часа; распорядок дня с 14⁰⁰ до 18⁰⁰;
5. Привлечь к работе лагеря с дневным пребыванием: фельдшера Швайцер А.В., учителей школы Телегину С.В., Уланову Д.А., Лебедеву А.А., Шкрет А.А., Розенберг Н. Ю., Пинягину А.Я., Лореш Н.В., Лысенко Ю.Ю.
6. Руководителями отрядов назначить:

1 отряд – Лебедева А.А	4 отряд – Уланова Д.А
2 отряд – Шкрет А.А.	5 отряд – Пинягина А.Я.
3 отряд – Розенберг Н.Ю.	6 отряд – Лореш Н.В.
7. Заведующей столовой Гололобовой Е.А. организовать одноразовое питание детей.
8. Создать на время работы лагеря бракеражную комиссию в составе: Швайцер А.В., Борковой А.О., Гололобовой Е.А.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Диндиенко Е.В.

Директор школы

Н.В. Гроо

